

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Điện Biên, ngày tháng 4 năm 2024

V/v tổ chức xét, công nhận tốt nghiệp  
THCS năm học 2023 - 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã;
- Các trường THCS&THPT: Quài Tở, Quyết Tiến, Tả Sìn Thàng;
- Trường THPT Lương Thế Vinh.

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): số 31/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học; số 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/4/2017 về việc thực hiện một số quy định về đánh giá học sinh THCS mô hình trường học mới từ năm học 2016-2017; số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình Trường học mới;

Căn cứ các Công văn của UBND tỉnh: số 332/UBND-VX ngày 27/4/2006 về thực hiện quy chế xét tốt nghiệp bổ túc THCS; số 1225/QĐ-UBND ngày 04/8/2023 về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị tổ chức xét, công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023- 2024, cụ thể như sau:

### 1. Mục đích, yêu cầu

- Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học hết chương trình THCS;
- Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo đúng Quy chế, chính xác, công bằng và khách quan đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục;
- Tổ chức thực hiện đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT, phân luồng học sinh sau THCS và tuyển sinh vào các trường dạy nghề có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS;
- Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS phải được thông báo công khai tới học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) và phụ huynh học sinh.

### 2. Số lần, thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Đối với học sinh THCS: 01 (một) lần, từ ngày 17/5/2024 và xong trước ngày 24/5/2024.

b) Đối với học viên học Chương trình GDTX THCS: 04 (bốn) lần/năm, các lần tương ứng xong trước ngày 25/3/2024; 25/5/2024; 23/8/2024 và 25/12/2024.

Các phòng GDĐT căn cứ số lượng học sinh đề nghị xét tốt nghiệp và điều kiện thực tế khác, tham mưu UBND cấp huyện thành lập hội đồng xét, công nhận tốt nghiệp THCS vào thời gian phù hợp.

### **3. Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp**

Theo Điều 4 Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006.

### **4. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp**

Theo Điều 5 Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006.

Đối với học sinh tham gia mô hình trường học mới, ngoài các hồ sơ theo quy định, các trường THCS lập thêm 01 phiếu xếp loại hạnh kiểm, học lực học sinh trong 02 năm lớp 8 và lớp 9 theo (Biểu số 1) gửi kèm.

### **5. Chính sách ưu tiên, khuyến khích**

Theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại khoản 1d Điều 6 và hồ sơ quy định tại khoản 3 Điều 5. Cụ thể:

- Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm Y tế cấp huyện, thị xã, thành phố xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập (bản gốc hoặc bản công chứng);

- Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND cấp phường, xã.

### **6. Xếp loại học lực và hạnh kiểm của học sinh để làm căn cứ xếp loại tốt nghiệp THCS**

a) Đối với học sinh học chương trình hiện hành

Đánh giá, xếp loại kết quả học tập và hạnh kiểm lớp 9 của học sinh theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.

b) Đối với học sinh học học mô hình trường học mới

Thực hiện theo Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 của Bộ GDĐT về xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới.

### **7. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp**

a) Công tác chuẩn bị

- Các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX có học sinh cấp THCS, các trường THCS, PTDTBT THCS thực hiện một số nội dung gồm:

+ Hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo Chương trình giáo dục của Bộ GDĐT, Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 do UBND tỉnh ban hành và các văn bản hướng dẫn chuyên môn theo cấp học của Sở GDĐT.

+ Đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ hồ sơ về kết quả rèn luyện và học tập của học sinh.

- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố: Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện chương trình, quá trình chuẩn bị xét tốt nghiệp THCS tại các trường THCS, các trung tâm GDNN-GDTX, các trường THPT có cấp THCS. Nội dung kiểm tra: xem xét việc thực hiện nội dung chương trình lớp 9; đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; kiểm tra công tác chuẩn bị hồ sơ phục vụ cho việc xét tốt nghiệp.

b) Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Các trường THCS, THCS-THPT Tả Sìn Thàng, THCS- THPT Quài Tở, THCS-THPT Quyết Tiến, THPT Lương Thế Vinh, các trung tâm GDNN-GDTX đề xuất danh sách thành viên tham gia Hội đồng xét tốt nghiệp THCS gửi phòng GDĐT trên cùng địa bàn trước ngày 05/5/2024.

Phòng GDĐT tham mưu, trình UBND cấp huyện thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp. Thành phần gồm: 01 Chủ tịch, 01 hoặc 02 phó Chủ tịch, 01 hoặc 02 thư ký và một số ủy viên.

c) Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp

- Hiệu trưởng các trường THCS, các trường THPT có học sinh lớp 9, Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX chịu trách nhiệm tập hợp hồ sơ, danh sách người học. Trường hợp người học thiếu hồ sơ, đơn vị phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Thủ trưởng đơn vị thông báo công khai tại đơn vị trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc 30 ngày để người học có điều kiện chuẩn bị hồ sơ, dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá);

- Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, các đơn vị lập danh sách người học đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo (Biểu số 2) gửi kèm công văn này.

d) Tổ chức xét tốt nghiệp THCS

Trước ngày 10/5/2024, các phòng GDĐT gửi Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS (Biểu số 3) gửi kèm công văn này về Sở GDĐT (bản điện tử qua địa chỉ e-mail: phonggdtrh@dienbien.edu.vn và thanhtra.sodienbien@moet.edu.vn).

Quy trình, thủ tục xét công nhận tốt nghiệp thực hiện theo Điều 10 Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ GDĐT.

Lịch xét tốt nghiệp THCS:

- Từ ngày 15/5/2024: Các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp làm việc. Thời gian làm việc do Hội đồng quy định, tùy thuộc khối lượng công việc.

- Trước ngày 24/5/2024: phòng GDĐT tiếp nhận hồ sơ của các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của các trường trên địa bàn. Trưởng phòng GDĐT xem xét quyết định phê duyệt danh sách tốt nghiệp.

- Trước ngày 24/5/2024: Thủ trưởng các trường nơi học sinh theo học cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS (tạm thời) đối với học sinh được công nhận tốt nghiệp cùng học bạ THCS để học sinh nộp hồ sơ dự tuyển sinh lớp 10 THPT hoặc tham gia học nghề. Trường hợp học sinh chưa đến nhận hồ sơ trước ngày 27/5/2024, các đơn vị thông báo rõ thời gian trả hồ sơ, học bạ; phân công cán bộ hoặc giáo viên trực tại đơn vị để trả hồ sơ cho học sinh.

+ Trước ngày 26/5/2024, các phòng GDĐT gửi Sở GDĐT:

Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chương trình lớp 9, tổ chức xét tốt nghiệp THCS; bảng tổng hợp kết quả công nhận tốt nghiệp (*Biểu số 4*); danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS (bản điện tử, file Excell, *Biểu số 5*) theo địa chỉ e-mail: phonggdtrh@dienbien.edu.vn;

Quyết định công nhận tốt nghiệp của phòng GDĐT; danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS; bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS, công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng theo số lượng tổng hợp kết quả tốt nghiệp (bộ phận giao dịch một cửa - Sở GDĐT).

- Hồ sơ lưu trữ gồm: Quyết định công nhận tốt nghiệp của phòng GDĐT; bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp; danh sách công nhận tốt nghiệp thuộc loại hồ sơ lưu trữ lâu dài tại Sở GDĐT, phòng GDĐT, các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX và các trường THCS; các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp của năm tiếp theo.

e) Các trung tâm GDNN-GDTX căn cứ Công văn số 332/UBND-VX ngày 27/4/2006 của UBND tỉnh về thực hiện quy chế xét tốt nghiệp bổ túc THCS để xây dựng kế hoạch, chuẩn bị hồ sơ, đề nghị phòng GDĐT thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp khi có học viên hoàn thành chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS tại đơn vị.

f) Điều kiện và tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 7 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hoá, các đơn vị nhận đơn, hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra; thời gian làm bài kiểm tra: Các môn Ngữ văn và Toán thời gian làm bài là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút; nội dung và mức độ tương đương đề kiểm tra cuối học kỳ II lớp 9 của trường; đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của thủ trưởng đơn vị) phải lưu trữ theo quy định hiện hành (cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp năm sau).

g) Xếp loại tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 8 Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

h) Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp; in bản chính, bản sao bằng tốt nghiệp; quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời: Thủ trưởng các trường nơi học sinh theo học cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản không thu phí. Đối với

học sinh tham gia mô hình trường học mới, các trường cấp thêm 01 phiếu xếp loại hạnh kiểm, học lực học sinh (*theo Biểu số 1*) gửi kèm công văn này.

- In bản chính, bản sao bằng tốt nghiệp; quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp thực hiện theo các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT.

Nhận được văn bản này, Sở GDĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận :***

- Như trên;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Cù Huy Hoàn**

SỞ/PHÒNG GD&ĐT.....  
TRƯỜNG...

**Biểu số 1**  
**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Điện Biên, ngày ... tháng ... năm 202...*

### KẾT QUẢ XẾP LOẠI HẠNH KIỂM, HỌC LỰC HỌC SINH

Họ tên học sinh: \_\_\_\_\_  
Ngày sinh: \_\_\_\_\_  
Giới tính: \_\_\_\_\_  
Dân tộc: \_\_\_\_\_

TT	Năm học	Lớp	Hạnh kiểm	Xếp loại Học lực		Ghi chú
				ĐTB <sub>cn</sub>	Xếp loại	
		8				
		9				

ĐTB<sub>cn</sub>: Điểm trung bình các môn cả năm học

*....., ngày..... tháng.....năm.....*

**GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**HIỆU TRƯỞNG**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

Lưu ý: *Phiếu này chỉ dành cho học sinh tham gia mô hình trường học mới*

UBND HUYỆN .....  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hội đồng xét công nhận TN THCS  
Trường .....  
Lớp 9.....

DANH SÁCH NGƯỜI HỌC ĐĂNG KÝ DỰ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS  
NĂM HỌC: 20.....- 20.....- KHÓA NGÀY: .../.../20....

TT	Họ và tên người học	Ngày sinh	Nơi sinh	Dân tộc	Giới tính	Địa chỉ cư trú hiện tại	Tại trường THCS	Đang học	Chưa TN năm trước	Được hưởng		Kết quả xếp loại cuối năm lớp 9		Hồ sơ dự xét TN theo qui định	
										ƯT	KK	HL	HK	Đủ	Không đủ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1															
2															
3															
...															

\* Cột (5) Ngày sinh ghi theo mẫu:  
10.5.2007

\* Cột (6) Nơi sinh: Ghi huyện, tỉnh

\* Cột (7) Địa chỉ cư trú hiện tại: ghi bản, xã, huyện/số nhà, tổ dân phố, phường.

\* Cột (9), (10), (11), (12), (13), (15), (16) đánh dấu

X

....., ngày ... tháng ... năm 20...

**HIỆU TRƯỞNG**

UBND HUYỆN .....  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
 Số: (ghi rõ số hiệu văn bản)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày .... tháng .... năm 20...

**KẾ HOẠCH**  
**XÉT TỐT NGHIỆP THCS NĂM HỌC .....**

**I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

2. Đối với các trường THCS, PTDTNT THPT

**II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP**

1. Số lượng hội đồng, số lượng học sinh được xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 20...-20...

TT	Tên Hội đồng	Số thí sinh dự kiến xét	Ghi chú
1			
2			
3			
...			
...			
<b>Cộng</b>			

2. Thời gian xét tốt nghiệp THCS

TT	Tên Hội đồng	Thời gian dự kiến xét TN	Ghi chú
1			
2			
3			
...			
...			

3. Tổ chức thực hiện

4. Kinh phí

5. Công tác báo cáo

**Nơi nhận:**

- Phòng GDTrH, Sở GDĐT;
- Thanh tra Sở GDĐT;
- Lưu .....

**TRƯỞNG PHÒNG**

(Ghi rõ họ tên lãnh đạo đã ký phê duyệt)



UBND HUYỆN .....  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
 Số: (ghi rõ số hiệu văn bản)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày .... tháng .... năm 20...

**TỔNG HỢP**  
**Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học .....**  
 (Kèm theo báo cáo số .....) .....

<b>TT</b>	<b>Tên Hội đồng</b>	<b>Số học sinh dự xét TN</b>	<b>Số học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS</b>	<b>Tỷ lệ %</b>	<b>Ghi chú</b>
1					
2					
3					
...					
...	<b>Cộng</b>				

**TRƯỞNG PHÒNG**  
 (Ghi rõ họ tên lãnh đạo đã ký phê duyệt)

UBND HUYỆN .....  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
 Số: (ghi rõ số hiệu văn bản)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày .... tháng .... năm 20...

**DANH SÁCH**  
**HỌC SINH ĐƯỢC CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS NĂM HỌC .....**  
 (Kèm theo báo báo số .....) )

TT	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	HS trường	Thôn/Bản	Xã	Điện thoại	Người đại diện
1	Lò Thị Minh	12/11/20..	Nữ	Thái				0901234..	Bố: Lò Văn B
2									
3									
...									
...									

**TRƯỞNG PHÒNG**

(Ghi rõ họ tên lãnh đạo đã ký phê duyệt)